



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"

LICEO ARTISTICO "D. COLAO"

Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: yvis00700g@istruzione.it

pec: yvis00700g@pec.istruzione.it

tel. : 0963/376739

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0008797 del 04/09/2021
07 (Uscita)

Alla prof.ssa Maria Giuseppina Marino
Albo

Assegnazione incarichi e deleghe

Oggetto: Assegnazione incarico di primo Collaboratore del Dirigente ai sensi della Legge 107/2015 e dell'art. 25 del D.Lgs N. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;
- Visto l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;
- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29 , come integrato dal D.l.vo 6/3/1999 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;
- Visto l'art. 25 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il comma 83 della legge n. 107/2015 secondo cui il Dirigente Scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Dall'attuazione delle disposizioni del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;
- RITENUTO indispensabile, per garantire l'efficacia e l'efficienza della gestione, individuare la figura del primo collaboratore della cui collaborazione questa Presidenza si avvarrà nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

Nomina

- La **prof.ssa Maria Giuseppina Marino, 1° Collaboratore con funzioni di vicario** per l'anno scolastico 2021/2022, con le seguenti deleghe:

- sostituzione del Dirigente Scolastico nei periodi di assenza, d'intesa con il medesimo e con il secondo collaboratore;
- supervisione e controllo sistema informativo dell'Istituto.

Inoltre alla prof.ssa **Maria Giuseppina Marino**, per l'anno scolastico 2021/2022, vengono affidate le seguenti deleghe:

- presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato del Dirigente;
- rappresentare il dirigente nei gruppi di lavoro;
- supervisionare l'organico dei docenti;
- coordinare gli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi dell'Istituto;
- le relazioni con il personale scolastico;
- le relazioni con le famiglie degli alunni;
- verbalizzare le sedute del Collegio dei Docenti (a turno);
- supervisionare e controllare le giustificazioni degli studenti;
- supervisionare e controllare l'orario d'insegnamento;
- predisporre l'elenco delle sostituzioni dei docenti assenti;
- supervisionare e controllare le commissioni e i dipartimenti dell'Istituto;
- supervisionare il calendario degli impegni collegiali dell'Istituto;
- coordinare il sistema di gestione degli scrutini elettronici;
- comunicare al Dirigente eventuali problematiche relative a sicurezza e privacy.

Tutte le funzioni e i compiti affidati con il presente atto sono comunque da esercitare come attività aggiuntive, in orario non coincidente con lo svolgimento dei compiti di insegnamento.

Alla professoressa Marino, spetterà il compenso forfetario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito con provvedimento del Dirigente Scolastico a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

Il Dirigente scolastico
Ing. Raffale Suppa

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)